

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
государственного бюджетного учреждения «Национальная библиотека
Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую государственное бюджетное учреждение «Национальная библиотека Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова» (далее – Библиотека), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.1. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных

1.1.1. Права субъекта персональных данных

1.1.1.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.1.2. Обязанности оператора

1.1.2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

1.1.2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.1.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

1.1.2.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.1.2.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

1.1.3. Права оператора

1.1.3.1. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п.1.1.2.3. настоящей Политики, в случаях,

если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п.1.1.2.3. настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.1.3.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Основные понятия и определения

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки

персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели обработки персональных данных

Библиотека осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

2.1. Сотрудники: с целью содействия в трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, обеспечения работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществления коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформления доверенностей (в т.ч. передачи их третьим лицам), пропусков, билетов, сертификата ключа подписи, осуществления безналичных платежей и всех причитающихся выплат, осуществления командировок, представления интересов Библиотеки, аттестации, повышения квалификации, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

2.2. Читатели библиотеки: исполнение требований Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2.3. Контрагенты: осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.

2.4. Иные лица: оказание услуг.

3. Правовое основание обработки персональных данных

Библиотека осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ;
- Устав Библиотеки;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- согласия на обработку персональных данных;

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Библиотеки или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. Обрабатываемые персональные данные

В Библиотеке обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Библиотеки (состоящих в трудовых отношениях с Библиотекой);
- читатели Библиотеки;

- контрагентов Библиотеки и иные лица (по гражданско-правовым договорам);
- граждане Российской Федерации, давшие согласие Библиотеке на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Категории обрабатываемых персональных данных

Библиотека обрабатывает следующие категории персональных данных.

5.1. Сотрудники:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения иного документа, удостоверяющего личность;
- пол; дата рождения; место рождения;
- адрес по прописке и дата регистрации;
- сведения о гражданских актах состояния;
- сведения о составе семьи (степень родства/фамилия, имя, отчество/год рождения);
- сведения о воинском учете (категория запаса/воинское звание/состав/полное кодовое обозначение ВУС/категория годности к военной службе/сведения о состоянии на воинском учете);
 - номер телефона (домашний, мобильный);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - сведения о страховом медицинском полисе;
 - сведения о судимости; фотография;
 - сведения о гражданстве;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения об образовании (наименование образовательного учреждения/документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний/квалификация по документу об образовании/направление или специальность/послевузовское профессиональное образование);
 - сведения о документе, об образовании (серия, номер документа, дата выдачи,
 - наименование учебного заведения, о квалификации, специальность или направление переподготовки, о наличии специальных знаний);
 - сведения о послевузовском профессиональном образовании;
 - сведения о стаже работы;
 - адрес фактического места проживания;
 - табельный номер;
 - знания иностранных языков;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - сведения о семейном положении;
 - сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения);
 - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (структурное подразделение/должность/тарифная ставка (оклад));
 - сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации;
 - сведения о профессиональной переподготовке;
 - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 - сведения о временной нетрудоспособности; сведения о социальных льготах;
 - сведения о медицинских осмотрах (при необходимости);
 - сведения об ограниченных возможностях здоровья;
 - сведения о реквизитах банковского счета;
 - реквизиты расчетного счета;

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- копия военного билета;
- копия ИНН; копия СНИЛС;
- копии актов гражданского состояния; копия свидетельства о рождении ребенка.

5.2. Читатели библиотеки (совершеннолетние): фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; сведения об образовании; сведения о месте учебы (для студентов и учащихся) (наименование образовательного учреждения, специальность, направление); сведения о месте работы (наименование работодателя); контактный телефон; адрес электронный почты; профессиональные интересы; хобби.

5.3. Читатели библиотеки (несовершеннолетние): фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; адрес проживания; сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, специальность, направление); фамилия, имя, отчество законного представителя; адрес регистрации законного представителя; адрес проживания законного представителя; контактный телефон; адрес электронный почты; профессиональные интересы; хобби.

5.4. Контрагенты: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес проживания; реквизиты банковского счета; контактный телефон; адрес электронный почты.

5.5. Иные лица: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющего личность; пол; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес проживания; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о гражданстве; сведения о месте работе; сведения о социальных льготах; данные о начисленных суммах (заработной платы и иных); тип и сумма налогового вычета; данные о суммах удержаний и перечислений заработной платы.

6. Перечень действий с персональными данными

6.1. Библиотека осуществляет:

6.1.1. обработку:

- сбор,
- запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

6.1. 2. Библиотека поручает обработку данных:

- Электронного каталога, виртуальную справочную службу «Спроси библиотекаря»;
- Автоматизированная информационная система (компьютерная программа) «Бухгалтерия» для бюджетных организаций 1С в рамках информационной базы «Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом».

6.2. Библиотека осуществляет сбор персональных данных читателей с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда;
- обеспечения представления государственной статистической отчетности, предусмотренной приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 «Об утверждении

статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;

- соблюдения Библиотекой правил оказания услуг связи;
- обеспечения соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования Библиотекой.

Библиотека может поручить обработку персональных данных иным третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
 - это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Библиотеку функций, полномочий и обязанностей;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6.3. Защита персональных данных

6.3.1. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в Библиотеке включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты персональных, а именно:

- Федеральный Закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств защиты автоматизации»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 Москва «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении требований состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

6.3.2. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки

персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;

- определение оценки вреда субъектам персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;
- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- присвоение статуса контролируемой зоны, для отдельных помещений, с расположенным в них оборудованием, оказывающим повышенное влияние на автоматизированные процессы обработки информации (в том числе персональных данных) в организации.

– разграничение ответственности между сотрудниками Библиотеки.

Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

- использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевое экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

6.3.4. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

- контроль доступа сотрудников и посетителей на Библиотеки;
- обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений Библиотеки.

6.4. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных, уничтожение персональных данных

6.4.1. Библиотека осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

6.4.1.1. Сотрудники: 75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

6.4.1.2. Читатели библиотеки: 3 года, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4.1.3. Контрагенты: исполнение обязательств по договорам; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

6.4.1.4. Иные лица: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

6.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.6. Персональные данные подлежат уничтожению, в течение тридцати дней, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено действующим законодательством.

6.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.8. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей

7.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее – Запрос), установленной формы (приложение № 1) в Библиотеку с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае направления запроса в форме электронного документа, запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных Библиотеки в доступной форме.

7.5. В случае, если сведения, указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в Библиотеке;
- место нахождения Библиотеки, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты

персональные данные на основании федеральных законов;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Библиотеки, если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.5. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.8. Библиотека вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.5. и п.7.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Библиотеке.

7.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. Изменение политики

8.1. Библиотека имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Приложение
№ 1 к Политике в отношении обработки
персональных данных ГБУ «Национальная библиотека
Чеченской Республики им. А.А.Айдамирова»

Директору
ГБУ «Национальная библиотека
Чеченской Республики им. А.А.Айдамирова»

от _____
(ФИО субъекта)
(почтовый адрес субъекта ПД или адрес электронной
почты, паспортные данные)

Запрос
(о предоставлении/ изменении / исключении персональных данных субъекта)

Мною, _____, « ____ »
_____ г.

(ФИО) (дата предоставления ПД) в связи с осуществлением _____ в ГБУ
«Национальная библиотека Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова» были
предоставлены следующие персональные данные
(указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные,

сведения о дате и месте рождения и т.п.)

Указанные данные были предоставлены мною для

_____ (указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщаю об изменении/исключении следующих моих персональных
данных в связи с:

_____ (указать какие данные, каким образом поменялись,

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения
об изменении персональных данных прошу внести изменение/ исключить персональные
данные в связи с

_____ (прекращением отношений с ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им.
А.А. Айдамирова», утратой сведениями достоверности и т.д.).

Уведомить о факте изменения прошу по телефону номер: _____

приложение:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)