

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
им. А.А. АЙДАМИРОВА»
Нохчийн Республикан А.А. Айдамировн цIарах йолу къоман библиотека**

ПРИКАЗ

«10» января 2025 г.

№ 10 - ОД

О работе с документами, включёнными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Приказа Министерства юстиции РФ от 11 декабря 2015 г. № 289 «О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов» (с изменениями и дополнениями 24.12.2016),

Приказываю:

1. Утвердить Положение по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 1).
2. Создать комиссию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 2).
3. Считать утратившим силу приказ № 11-ОД от 08.04.2016г. «Об утверждении Инструкции по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов в ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора по библиотечной работе Т.Б. Махмудова.

Директор



С.М. Исраилова

**Положение
по работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

1.1. Положение по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ, Положение) разработано в соответствии с п. 2 ст. 29 Конституции РФ, Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года о недопущении пропаганды или агитации, возбуждающей социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; о запрещении социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

1.2. Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) сотрудниками ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова» (далее – Библиотека) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>).

1.3. Описание работы с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа; - блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

2. Порядок работы

2.1. Независимо от источника комплектования Библиотека не включает в свои фонды документы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, за исключением документов, составляющих систему обязательного экземпляра (ОЭ): все виды печатных и электронных изданий, изготовленных на территории республиканского образования).

2.2. При формировании библиотечного фонда, в том числе в случае дарения литературы Библиотеке, специалисты-комплекторы отдела комплектования и учета фондов осуществляют сверку списков новых поступлений и электронного каталога библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.

2.3. Экстремистские материалы не подлежат любым видам копирования, размещению на сайте Библиотеки, экспонированию на выставках, рассылке по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД).

2.4. Отслеживание обновлений ФСЭМ:

2.4.1. Отдел комплектования и учета фондов при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

2.4.2. Отдел обработки документов и организации каталогов систематически (не реже 1 раза в квартал) следит за обновлением ФСЭМ и сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления. По результатам проверки составляется Акт (приложение 3). Копия Акта передается в отдел книгохранения.

2.4.3. При обнаружении экстремистского материала, в т.ч. и поступившего в Библиотеку в качестве обязательного экземпляра составляется Акт (приложение 4). Копия Акта передается в отдел книгохранения.

2.4.4. Отдел электронных ресурсов проводит не реже 1 раза в работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в Библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. Факт сверки фиксируется в Журнале (Приложение 5).

2.5. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3. Выявление и хранение изданий

3.1. Отдел комплектования и учета фондов при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа и передает в отдел основного книгохранения.

3.2. Отдел основного книгохранения организывает особый режим использования выявленных изданий:

3.2.1. на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – восклицательный знак на красном фоне. Это означает, что доступ к изданию ограничен.

3.2.2. изымают издание из открытого доступа к фондам;

3.2.3. не допускают экспонирование издания на выставках, включение издания в библиографические списки литературы, обзоры и другие формы информационно-библиографической работы;

3.2.4. не выдают издание по межбиблиотечному абонементу.

3.2.5. при поступлении читательского требования на данное издание, документ выдается пользователю по его письменному заявлению без права копирования для научной и иной работы, исключаящей массовое распространение экстремистского материала (Приложение 6).

3.2.6. Отдел обработки документов и организации каталогов изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде Библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.2.7. Отдел обработки документов и организации каталогов составляет сводный Акт по установленной данным положением форме на выявленные в фонде Библиотеки запрещенные издания (Приложение 3). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в Библиотеке.

Состав
комиссии по работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

Махмудова Бублизована	Тамара	–	Первый заместитель директора по библиотечной работе, Председатель Комиссии;
Говдуханов Магомед Саламбекович	Саид-		заведующий отделом электронных ресурсов, Член Комиссии;
Тимаева Буршиковна	Раиса	–	Заведующий отделом комплектования и учета фондов, Член Комиссии;
Хамидов Хусейнович	Адлан	–	юрист, член комиссии
Тутакова Мухматовна	Элиза	–	Главный библиотекарь обработки литературы и организации каталогов, Член Комиссии.

Приложение 3
к приказу от 10.01.2025 г. № 10-ОД
«Утверждаю»

Директор _____

_____/_____/

« _____ » _____ 20__ г.

Акт сверки
единого библиотечного фонда Библиотеки с
Федеральным списком экстремистских материалов

от « _____ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке
имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком
экстремистских материалов»

члены комиссии: _____

составили настоящий акт в том, что нами в период с « _____ » _____ по « _____ » _____
202__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет
выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в
«Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный
список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии:

Приложение 4
к приказу от 10.01.2025 г. № 10-ОД
«Утверждаю»

Директор _____
_____/_____/_____
«___» _____ 202_ г.

Акт

от «___» _____ 202_ г.

О наличии в фонде ГБУ «Национальная библиотека Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова» документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Члены комиссии по комплектованию, назначенные приказом директора № ___ от 00.00.201_ г. в составе: _____ (Ф.И.О. должность, структурное подразделение) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», выявлены документы, опубликованные в указанном списке под номерами №№, а именно: №...

Выявленные документы находятся в закрытом фонде и в соответствии с правилами хранения могут быть выданы пользователю на основании его заявления.

Подписи:

Приложение 5
к приказу от 10.01.2025 г. № 10-ОД
«Утверждаю»

Директор _____

_____/_____/

« _____ » _____ 202__ г.

Журнал
сверок «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении проверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица (подпись)

Приложение 6
к приказу от 10.01.2025 г. № 10-ОД
Образец заявления читателя

Директору
ГБУ «Национальная библиотека Чеченской
Республики им. А.А. Айдамирова»

от читателя
ФИО, № читательского билета

Заявление

В связи с работой по теме _____

(указать название темы и характер работы: диплом, диссертация, научная статья и т.п.)

прошу выдать мне издание _____

(указать автора, название, инвентарный номер издания)

Я предупрежден, что данное издание внесено в Федеральный список экстремистских материалов и, согласно Федеральному закону от 25 июля 2010г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» не подлежит массовому распространению.

Дата, подпись